

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 3 г. ЧАДАНА
ДЗУН-ХЕМЧИКСКОГО КОЖУУНА

П Р И К А З

21 декабря 2022 г.

г. Чадан

№ 92

**Об организованном завершении второй учебной четверти,
проведении зимних каникул обучающихся 2022-2023 учебного года и об
усилении мер безопасности в праздничные и каникулярные дни**

На основании приказов Министерства образования и науки РТ №1163-д от 06.12.2022 г., УО Дзун-Хемчикского кожууна № 56 от 09.12.2022 г. «О завершении II четверти 2022-2023 учебного года»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести зимние каникулы с 30 декабря 2022 года по 08 января 2023 года;
- 1.2 Считать первым днем учебы III четверти 09 января 2023 года;
- 1.3. Заместителю директора по УВР Сарыглар С.К. – эффективно организовать работу «Зимняя школа», проведение консультаций по предметам для обучающихся 4-х, 9-х, 11-х классов со строгим соблюдением санитарно-эпидемиологических требований;
- 1.4. Сдать отчеты по движению учащихся за 2 четверть 2022-2023 года со сверкой данных «Дневник.ру».
- 1.5. Провести новогодние утренники обучающихся с 27 по 28 декабря 2022 года по классам в закрепленных учебных кабинетах без участия других классов и родителей (законных представителей) согласно методическим рекомендациям (приложение № 1);
- 1.6. Заместителю директора по ВР Монгуш А.Э. - разработать и утвердить до 16 декабря 2022 года план мероприятий по организованному проведению зимних каникул обучающихся, с использованием дистанционных форм работы;
- 1.7. В целях обеспечения мер комплексной безопасности в школе, сохранения жизни и здоровья обучающихся и работников, ответственным лицам:
 - провести общий инструктаж по комплексной безопасности обучающихся образовательных организаций под роспись в журнале инструктажа;
 - Реализовать индивидуальные программы сопровождения учащихся, состоящих на различных учетах школы, инспекции по делам несовершеннолетних, детей находящихся в трудной жизненной ситуации, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
 - провести предупредительные и профилактические работы с обучающимися, направленные на обеспечение безопасности в зимнее время;
 - организовать контроль за реализацией мер по антитеррористической защищенности и пожарной безопасности;
 - осуществлять ежедневный внешний и внутренний осмотр зданий и прилегающих к ним территорий;
- 1.8. Председателю профкома Сат Ч.К.- организовать дежурство в выходные и праздничные дни;
- 1.9. Преподавателю-организатору ОБЖ Хертек О.М. - ознакомить рабочий персонал с алгоритмом действий и инструкциями о порядке действий обслуживающего персонала в дневное и ночное время на случай возникновения пожара и чрезвычайных происшествий;
- 1.10. Классным руководителям и учителям предметникам - реализовать индивидуальные программы сопровождения учащихся, состоящих на различных профилактических учетах

школы, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

1.11. Заместителю директора по БППВ Монгуш Ч.Ш. - составить и утвердить график дежурств учителей по городу и рейдовых мероприятий по посещению семей обучающихся, состоящих на профилактических учетах школы, инспекции по делам несовершеннолетних, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

1.12. Заместителю директора по ВР Монгуш А.Э. - провести на территории кожууна межведомственные профилактические операции «Ура, каникулы!» в период каникул с 30 декабря 2022 года по 08 января 2023 года, обеспечить размещение информации о проведенных онлайн-мероприятиях на сайтах и в группах в социальных сетях ОО (#зимние каникулы17);

1.13. Отменить проведение массовых мероприятий внутри здания школы и запретить различные выезды на природу с обучающимися и выезды организованных групп детей за пределы населенных пунктов;

1.14. Принять меры по недопущению распития спиртных напитков и употребления психотропных веществ детьми и подростками в период каникул;

1.15. Классным руководителям:

- информировать обучающихся, родителей (законных представителей) обо всех формах организацией занятости в домашних условиях в период зимних каникул;

- организовать передачи под личную расписку родителей (законных представителей), а также каждый день дистанционно контролировать местонахождение учащихся. В случае совершения правонарушений учащимися и \или в отношении учащихся оперативно информировать Администрацию школы, в случае не исполнения будем принимать меры дисциплинарного взыскания, вплоть до увольнения, к лицам, проявившим халатное отношение к возложенным на них обязанностям во время проведения зимних каникул;

1.16. Обеспечить участие обучающихся в республиканских, муниципальных, а также заочных (дистанционных, онлайн) мероприятиях;

1.17. Всем членам администрации - обеспечить информирование обучающихся, родителей (законных представителей) обо всех формах организованной занятости в период зимних каникул, в том числе путем размещения информации на официальном сайте школы.

2. Назначить ответственным за исполнение плана мероприятий (приложение) заместителя директора по ВР Монгуш А.Э., обеспечить предоставление сводного отчета о проведенных мероприятиях.

3. Заместителю директора по УВР Сарыглар С.К. - сдать отчет по движению учащихся за 2 четверть со сверкой данных и заполнением АИС «Электронная школа».

3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы:
С приказом ознакомлены:



Л.О. Сегленмей /Л.О. Сегленмей/
Сарыглар /Сарыглар С.К./
Монгуш /Монгуш А.Э./
Ч.Ш. /Монгуш Ч.Ш./
Сат /Сат Ч.К./
Хертек /Хертек О.М./