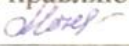


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 3 г. Чадана
Дзун-Хемчикского кожууна

СОГЛАСОВАНО

Председатель
Управляющего Совета
 /А.Ю. Монгуш/
10 апреля 2020 г.



**Положение
о дистанционном обучении**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о дистанционном обучении в МБОУ СОШ № 3 г. Чадана (далее - Положение) регулирует порядок организации и ведения образовательного процесса с помощью дистанционных технологий.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ);
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- приказом Минобрнауки от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03;
- СанПин 2.4.2.2821-10;
- уставом и локальными актами МБОУ СОШ № 3 г. Чадана (далее школа).

1.3. В Положении используются следующие понятия:

1.3.1. **Дистанционное обучение** - организация образовательной деятельности с применением дистанционных технологий, которые обеспечивают опосредованное (на расстоянии) взаимодействие обучающихся и педагогических работников с помощью информационно-телекоммуникационных сетей.

1.3.2. **Платформа дистанционного обучения** (далее - ПДО) – информационная система, предназначенная для планирования, проведения и управления учебными мероприятиями в рамках дистанционного обучения.

ПДО должна обеспечивать идентификацию личности обучающегося, выбор способа которой осуществляется школой самостоятельно, и контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения.

1.4. Местом осуществления образовательной деятельности при реализации образовательных программ в дистанционной форме является место нахождения школы независимо от места нахождения обучающихся.

2. Организация дистанционного обучения в школе

2.1. Дистанционное обучение применяется для реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также программ дополнительного образования (внеурочной деятельности).

2.2. Выбор предметов для дистанционного обучения осуществляется с учетом мнения педагогического совета в соответствии с учебным планом школы, согласуется с обучающимися и/или родителями (законными представителями) и утверждается директором школы.

2.3. Согласие на дистанционное обучение оформляется в форме заявления родителя (законного представителя).

2.4. Для обеспечения дистанционного обучения школы:

- назначает ответственного за реализацию дистанционного обучения (заместителя по учебно-воспитательной работе), в том числе в каждом классе (классного руководителя), которые осуществляют контроль процесса дистанционного обучения, анализ и учет результатов дистанционного обучения;

- организует необходимую методическую поддержку обучающихся, родителей (законных представителей) и работников школы по вопросам дистанционного обучения (программиста);

. оказывает информационную поддержку обучающимся, родителям (законным представителям) и работникам школы, в том числе знакомит с необходимыми дистанционными ресурсами;

2.5. Чтобы обучающийся мог участвовать в дистанционном обучении, ему следует придерживаться следующего регламента:

2.5.1. Зарегистрироваться на ПДО;

2.5.2. Заходить каждый день на ПДО в соответствии с расписанием, который отображается в электронном журнале и дублируется учителем на электронную почту родителя (законного представителя) и ребенка (при наличии).

В ПДО выкладываются обучающие материалы и задания для самостоятельной работы. Обучающие материалы включают видеоматериалы и сценарии уроков библиотеки РЭШ, тесты, собственные материалы учителя и материалы сторонних ресурсов (Просвещение, Яндекс Учебник, Учи.Ру и др.), с которыми обучающийся работает самостоятельно.

2.5.3. Проверять ежедневно электронную почту (свою или родителя (законного представителя), на которую учитель ежедневно высылает расписание занятий и консультаций, примечания и разъяснения по организации дистанционного образовательного процесса.

2.5.4. Выполнять задания по указаниям учителя и в срок, который учитель установил.

2.5.5. Выполненные задания и другие работы направлять учителю на проверку посредством ПДО, электронной почты или через другие средства сообщения, которые определил учитель.

2.5.6. Проверять комментарии и замечания учителя в отношении выполненных работ на следующий рабочий день после того, как отправил работу на проверку.

2.6. Учитель может применять для дистанционного обучения платформу Skype, Zoom.ru и другие программные средства, которые позволяют обеспечить доступ для каждого обучающегося в форме видеоконференции или видео урока при объяснении нового материала.

2.7. Учитель обязан заблаговременно сообщать через электронную почту обучающимся и родителям (законным представителям) о проведении видеоконференции, другого электронного занятия, в котором принимает личное участие.

2.8. Учитель обязан проверять выполненные обучающимися задания, комментировать их и давать в другой форме обратную связь обучающимся и родителям (законным представителям).

2.9. При планировании содержания учебной деятельности и составлении расписания электронных занятий учитель должен соблюдать санитарно-эпидемиологические требования. Общее время работы обучающегося за компьютером не должно превышать нормы за урок: в 1-4-м классах - 15 минут, 5-8-м классах - 20 минут, 9-11-м - 25 минут. При этом количество занятий с использованием компьютера в течение дня для обучающихся должно составлять: для обучающихся 1-4 классов - три занятия с перерывами по 20 минут, 5-8 классах - четыре занятия, 9-11 классах по 5-6 занятий.

3. Порядок оказания методической помощи обучающимся

3.1. При осуществлении дистанционного обучения школа оказывает учебно-методическую помощь обучающимся, в том числе в форме индивидуальных и/или

групповых консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий по выбору учителя.

3.2. Расписание индивидуальных и групповым консультаций составляется заместителем директора по УВР и направляется через ПДО, электронную почту родителя (законного представителя) и обучающегося (при наличии) не позднее, чем за один день до консультации.

3.3. При возникновении технических сбоев программного обеспечения, сети интернет учитель вправе выбрать любой другой способ оповещения о консультации (сотовый связь, мессенджеры).

4. Порядок осуществления текущего и итогового контроля результатов дистанционного обучения

4.1, Текущий контроль результатов дистанционного обучения проводится учителями. Они используют формы проверки и контроля знаний, предусмотренные образовательными программами и локальными нормативными актами МБОУ СОШ № 3 г. Чаdana (Положение о текущей и промежуточной аттестации).

4.2. Оценивание учебных достижений обучающихся при дистанционном обучении осуществляется в соответствии с системой оценивания, применяемой в МБОУ СОШ № 3 г. Чаdana.

4.3. Отметки, полученные обучающимися за выполненные задания при дистанционном обучении заносятся в электронной журнал, дублируются в классном журнале и учитываются при промежуточной аттестации (за четверть, полугодие, год)

4.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся при дистанционном обучении может осуществляться без очного взаимодействия учителя и обучающегося.

4.5. Учителя вправе использовать для проведения диагностических мероприятий при дистанционном обучении различные контролирующие ресурсы.

4.6. Итоговый контроль результатов дистанционного обучения проводится посредством промежуточной аттестации в соответствии с образовательными программами и локальными нормативными актами школы (Положение о текущей и промежуточной аттестации и данным Положением).