

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа №3 города Чадана
Дзун-Хемчикского кожууна Республики Тыва

Согласовано

На заседании педагогического

совета № 2

05.10.2014.



Утверждено

Директор школы:

Сергеев Л.О.

2014.

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей программе
по учебным предметам,
курсам внеурочной деятельности и иным компонентам
МБОУ СОШ №3 города Чадана
Дзун-Хемчикского кожууна Республики Тыва

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе по учебным предметам, курсам внеурочной деятельности и иным компонентам (далее- Рабочая программа) разработано в соответствии с пунктом 9 статьи 2 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании требований федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования с изменениями, внесенными приказом Минобрнауки РФ от 31.12.2015 г. № 1576 (далее ФГОС НОО); федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования с изменениями, внесенными приказом Минобрнауки РФ от 31.12.2015 г. № 1577 (далее ФГОС ОО); федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования с изменениями, внесенными приказом Минобрнауки РФ от 31.12.2015 г. № 1578 (далее ФГОС СОО); федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 19.12.2014 г. № 1598 (далее ФГОС НОО ОВЗ); федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 19 декабря 2014 г. № 1599 (далее ФГОС УО), Уставом бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №3 города Чадана (далее- МБОУ СОШ №3 г.Чадана)

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения Рабочих программ.

1.3. Рабочая Программа – это нормативно-правовой документ, обязательный для выполнения в полном объеме, предназначенный для реализации:

требований Федерального компонента государственного образовательного стандарта (2004);

требований Федерального компонента государственного образовательного стандарта второго поколения (2009,2010);

требования к планируемым результатам обучения выпускников;

требования к содержанию рабочих программ;

к условиям и результату образования обучающихся на начальном, основном и среднем уровнях образования по конкретному предмету учебного плана общеобразовательного учреждения

1.4. К Рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности МБОУ СОШ №3 г.Чадана в рамках реализации основных образовательных программ, относятся:

- программы по учебным предметам;

- программы по курсам внеурочной деятельности;

- иные компоненты.

1.5. Цель рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине. Программы отдельных учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения образовательных программ начального общего основного и среднего общего образования МБОУ СОШ №3 г.Чадана.

Задачи программы:

■ дать представление о практической реализации компонентов государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета (курса);

■ определить содержание, объем, порядок изучения учебного предмета с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

Функции рабочей программы:

■ нормативная (рабочая программа является документом, обязательным для выполнения в полном объеме);

■ целеполагания (рабочая программа определяет ценности и цели образовательного процесса по учебному предмету, курсу, области);

- определения содержания образования (рабочая программа фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающимися (требования к минимуму содержания), степень их трудности, предметные компетенции в соответствии с уровнем владения ими);

- процессуальная (рабочая программа определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения, создает условия для реализации системно-деятельностного подхода);

- оценочная (рабочая программа выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся, обеспечивает достижение планируемых результатов каждым обучающимся).

1.6. Рабочая программа реализует право каждого учителя расширять, углублять, изменять, формировать содержание обучения, определять последовательность изучения материала, распределять учебные часы по разделам, темам в соответствии с поставленными целями.

Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания учебного предмета обучающимися и достижения ими планируемых результатов.

2. Структура и требования к разработке и оформлению Рабочей программы.

2.1. Разработка Рабочих программ относится к компетенции МБОУ СОШ №3 г.Чадана и реализуется самостоятельно.

2.2. Рабочие программы составляются педагогом или группой педагогов ежегодно, на уровень образования по учебным предметам, курсам и иным компонентам с учетом учебно-методического комплекта и учебного плана МБОУ СОШ №3 г.Чадана

2.3. Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета/курса осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением предмета, курса.

2.4. Рабочая программа составляется в двух экземплярах: один является структурным элементом основной образовательной программы МБОУ СОШ №3 г.Чадана, второй хранится у педагога.

2.5. При составлении, принятии и утверждении Рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам (в зависимости от АООП или ООП, частью которых Рабочая программа является):
- примерной программе по учебному предмету (курсу);

- авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию;
- основным образовательным программам;
- учебно-методическому комплексу (учебникам);

2.6. Рабочая программа является обязательным документом для внутришкольного контроля полного освоения содержания учебного предмета, курса и иного компонента, обучающимися и достижения ими планируемых результатов освоения основных образовательных программ МБОУ СОШ №3 г. Чадана.

2.7. Учитель, разрабатывая Рабочую программу, может определять порядок изучения материала, не нарушая при этом логику предмета, вносить изменения в содержание изучаемой темы, конкретизируя и детализируя дидактические единицы, расширять перечень дидактических единиц, дополнять требования к уровню подготовки учащихся, уменьшать или увеличивать количество часов на изучение тем, по сравнению с примерной программой по учебному предмету и/или авторской программой.

2.7. Рабочая программа является основной для создания учителем календарно- тематического планирования учебного предмета на каждый учебный год.

2.8. Если в примерной или авторской программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в рабочей программе распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплексы и индивидуальные особенности обучающихся.

2.9. Рабочая программа должна быть оформлена по образцу (приложение 1 и приложение 2). Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 14, межстрочный интервал одинарный (текст титульного листа- 1,15), выравнивание по ширине, поля со всех сторон 1 - 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

2.9. Титульный лист считается первым, но не нумеруется.

2.10. Рабочая программа включает в себя следующие элементы:

- 1) титульный лист;
- 2) пояснительная записка;
- 3) планируемые результаты освоения учебного предмета, курса внеурочной деятельности и иного компонента;
- 4) содержание учебного предмета, курса внеурочной деятельности и иного компонента;

5) календарно-тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

2.11. Титульный лист - структурный элемент Рабочей программы, который должен отражать:

- наименование образовательной организации (полностью);
- гриф утверждения программы;
- название Программы;
- целевая аудитория (класс);
- сведения о составителе/лях (ФИО, должность);

2.12. Титульный лист программы оформляется в едином стиле (Приложение 1, Приложение 2, Приложение 3, Приложение 4, Приложение 5)

2.13. В пояснительной записке указываются:

- сведения о программе (примерной (типовой) или авторской), на основании которой разработана рабочая программа, с указанием наименования, автора и года издания;
- информация о количестве учебных часов, на которое рассчитана рабочая программа (в соответствии с учебным планом, годовым календарным учебным графиком).

2.14. Для размещения Рабочих программ на официальном сайте МБОУ СОШ №3 г. Чадана в сети Интернет к каждой Рабочей программе составляется аннотация - краткая характеристика документа.

3. Содержание Рабочей программы

3.1. Содержание Рабочей программы компонентам разрабатывается на основе требований федеральных государственных образовательных стандартов и является формой представления учебного предмета, курса и иного компонента как целостной системы, устанавливая внутрпредметные и межпредметные логические связи.

3.2. Рабочая программа раскрывает содержание разделов, тем, обозначенных в федеральных государственных образовательных стандартах.

3.3. Педагог определяет содержание рабочей программы с учетом особенностей изучения предмета в классах с углубленным изучением отдельных предметов, профильных классах и т.д.;

4. Рассмотрение и утверждение Рабочей программы

4.1. Разработка и утверждение Рабочей программы относится к компетенции МБОУ СОШ №3 г.Чадана и реализуются ей самостоятельно.

4.2. Рабочая программа, разработанная педагогом или группой педагогов, рассматривается на заседании школьного методического объединения учителей (далее- ШУМО) на предмет ее соответствия структуре и содержанию требованиям федерального государственного образовательного стандарта, учебному плану МБОУ СОШ №3 г.Чадана и отражается в протоколе заседания ШУМО;

- Рабочая программа, согласуется с заместителем директора по УВР, что отражается на титульном листе рабочей программы;

- утверждается руководителем МБОУ СОШ №3 г.Чадана в срок не позднее 31 августа текущего учебного года.

4.3. При несоответствии Рабочей программы, установленным требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, директор или заместитель директора МБОУ СОШ №3 г.Чадана накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

4.4. Утвержденные Рабочие программы являются составной частью основных образовательных программ МБОУ СОШ №3 г.Чадана, входят в обязательную локальную нормативную документацию МБОУ СОШ №3 г.Чадана.

4.5. Администрация МБОУ СОШ №3 г.Чадана осуществляет контроль реализации Рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля

5. Обязанности и ответственность

5.1. Администрация МБОУ СОШ №3 г.Чадана осуществляет систематический контроль выполнения Рабочих программ, их практической части.

5.2. МБОУ СОШ №3 г.Чадана и педагог несут ответственность в соответствии с действующим законодательством в образовании за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

5.3. К обязанностям учителя относится:

- разработка Рабочих программ, календарно-тематических планов;

- своевременное представление Рабочих программ и календарно-тематического плана на согласование в соответствии с требованиями настоящего Положения;
- организация образовательной деятельности по реализации Рабочих программ календарно-тематического планирования в соответствии с годовым календарным учебным графиком на текущий учебный год;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся для выявления соответствия достижения образовательных результатов запланированным в Рабочей программе в соответствии с локально-нормативными актами, регламентирующими контрольно-оценочную деятельность;
- использование и совершенствование педагогических методик и образовательных технологий для качественной организации образовательной деятельности; в случае выявления отклонения реальных образовательных результатов от запланированных Рабочими программами – использовать коррекционно-педагогические методики обучения;
- реализация не в полном объеме Рабочих программ и календарно-тематического планирования в соответствии с учебным планом МБОУ СОШ №3 г. Чадана и календарным учебным графиком.

5.4. Итоги проверки Рабочих программ подводятся на административных совещаниях.