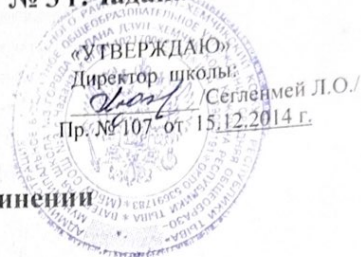


**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 3 г. Чадаия**

Принято  
на педагогическом совете  
№ 2 от 12.12.2014г.



**Положение  
о школьном методическом объединении  
классных руководителей**

**1. Общие положения:**

- 1.1. Школьное методическое объединение состоит из классных руководителей 1-9х классов, которые назначаются ежегодно директором школы.
- 1.2. Работа методического объединения классных руководителей проводится по плану, составленному членами объединения в соответствии с требованиями нормативных документов по воспитательному процессу и утвержденному директором школы.
- 1.3. Заседания методического объединения проводятся в соответствии с планом работы.
- 1.4. Во главе методического объединения стоит заместитель директора школы по УВР.
- 1.5. Вся деятельность МО осуществляется на основе педагогического анализа, планирования работы, как на текущий период, так и на перспективу в соответствии с программой развития школы и настоящим положением.

**2. Цель работы методического объединения:**

- 2.1. Повышение профессионального уровня классных руководителей, обновление и совершенствование их теоретических знаний.
- 2.2. Задачи деятельности методического объединения  
В работе методических объединений через различные виды деятельности предполагается решение следующих задач:
  - обеспечение профессионального уровня, культурного, творческого роста педагогов;
  - освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности;
  - организация экспериментальной, инновационной деятельности в рамках предмета или предметной области;
  - создание атмосферы ответственности за конечные результаты труда;
  - изучение и анализ состояния преподавания учебного предмета или группы предметов определённой образовательной области;
  - обобщение прогрессивного педагогического опыта, его пропаганда и внедрение в практику работы школы.

**Содержание и основные формы деятельности методического объединения**

- ✓ проводит анализ результатов воспитательного процесса;
- ✓ вносит предложения по изменению содержания и структуры воспитательного процесса, его методического обеспечения;
- ✓ проводит первоначальную диагностику изменений в развитии личности учащихся, в усвоении учащимися социально-правовых требований;
- ✓ вносит предложения по организации и содержанию исследований, ориентированных на улучшение усвоения учащимися социально-правовых норм, нормативно-правовых документов по воспитанию;
- ✓ принимает решение о подготовке методических рекомендаций в помощь классным руководителям, организует их разработку и освоение;
- ✓ разрабатывает методические рекомендации для учащихся и их родителей в целях наилучшего усвоения всех направлений воспитывающей деятельности;

✓ организует работу методических семинаров для начинающих, малоопытных классных руководителей.

✓ совершенствование педагогического мастерства на основе передовых идей педагогов-новаторов и творчески работающих классных руководителей, освоение и внедрение передового опыта в воспитательной сфере;

✓ совершенствование методов и стиля взаимодействия классных руководителей и обучающихся на принципах гуманизма;

#### **4. Формы работы методического объединения:**

Основными формами работы методического объединения являются:

- заседания;
- открытые внеклассные мероприятия и классные часы;
- обзоры научной, педагогической, художественной литературы;
- семинары-практикумы, в том числе психолого-педагогические;
- наставничество;
- взаимопосещение мероприятий;
- выступления учителей по методической теме;
- творческие отчеты учителей;

#### **5. Обязанности членов методического объединения:**

- ✓ руководствоваться в своей работе данным положением;
- ✓ обеспечивать выполнение воспитательной работы школы.

#### **6. Методическое объединение правомочно:**

- вносить предложения о совершенствовании приемов и методов воспитания;
- давать рекомендации, как отдельным классным руководителям, так и группам классных руководителей по параллелям;
- ставить вопрос о публикации материалов о лучшем опыте, накопленном в рамках методического объединения;
- рекомендовать своим участникам различные формы повышения квалификации за пределами школы.
- высказывать предложения о проведении аттестации педагогических работников;
- ходатайствовать перед администрацией школы о поощрении по итогам работы за год лучших классных руководителей.

#### **7. Документация методического объединения**

7.1. Для эффективной работы в МО должны присутствовать следующие документы:

Положение о методическом объединении.

Должностную инструкцию классных руководителей.

Анализ работы МО за прошедший год.

Тема методической работы, ее цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.

План работы МО на текущий учебный год.

План - сетка работы МО на каждый месяц.

Банк данных об учителях МО.

Сведения о темах самообразования учителей МО.

График проведения совещаний, конференций, семинаров, круглых столов, творческих отчетов, деловых игр и т.д. в МО.

Перспективный план повышения квалификации учителей МО.

График проведения текущих школьных мероприятий.

График проведения внеклассных мероприятий.

Сведения о профессиональных потребностях учителей М/О,

Программы и планы воспитательной работы.

План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в МО.

ВШК (информационные и аналитические справки, диагностика).

Протоколы заседаний МО.