

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 3 города Чадана Дзун-Хемчикского кожууна

Принято
на педагогическом совете
№ 5 от 19.05.2023г.

МБОУ СОШ №3
Чадана Дзун-Хемчикского кожууна
Директор школы:
Л.О. Селенмей/
Приказ № 218 от 18.05.2023 г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ кухонного работника лагеря дневного пребывания

I. Общие положения.

- 1.1. Кухонный работник относится к категории рабочего.
- 1.2. На штатную единицу кухонного работника назначают лицо, имеющее среднее профессиональное образование: стаж работы не менее 3-х лет.
- 1.3. Назначение на должность кухонного работника и освобождение от нее производится приказом директора школы, по представлению зам. директора по административно-хозяйственной части.
- 1.4. Кухонный работник должен знать: постановления, распоряжения, приказы и другие, руководящие и нормативные документы вышестоящих и других органов, касающихся вопросов работы школьной столовой.
- 1.5. Организацию и технологию производства.
- 1.6. Ассортимент и требования качеству блюд и кулинарных изделий.
- 1.7. Основы рационального и диетического питания.
- 1.8. Порядок составления меню.
- 1.9. Калькуляцию блюд и кулинарных изделий и цены на них.
- 1.10. Стандартные и технические условия на продукты, сырье, полуфабрикаты и готовые изделия.
- 1.11. Правила внутреннего трудового распорядка.
- 1.12. Правила и сроки хранения продуктов, сырья, полуфабрикатов и готовых изделий. Виды технологического оборудования, принципы работы, технические характеристики и условия его эксплуатации.
- 1.13. Правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты и правила личной гигиены.
- 1.14. Кухонный работник подчиняется непосредственно зам. директора по хозяйственной части.
- 1.15. На время отсутствия кухонного работника (болести, отпуска и т.д.) его обязанности выполняет и приобретает соответствующие права и несет ответственность за подлежащее исполнение возложенных обязанностей сборщик посуды.

II. Должностные обязанности.

- 2.1. Кухонный работник осуществляет доставку пищи, и постоянный контроль за технологией приготовления пищи, нормами закладки сырья.
- 2.2. Контролирует правильность эксплуатации оборудования и других производственных средств.
- 2.3. Должен с помощью кухонного работника (мойщика посуды) принимать продукты из столовой, производящей обеды, термоса с продуктами.
- 2.4. Должен заполнять котлы водой, устанавливать их на плиту.
- 2.5. Должен осуществлять доставку термосов с готовой пищей в столовую - буфет школы.
- 2.6. По необходимости осуществлять разогрев готовой пищи перед раздачей.
- 2.7. Доставлять освободившуюся тару.
- 2.8. Включать электрические плиты и кипятильники.
- 2.9. Проводить работу по повышению квалификации.

III. Права.

3.1. Кухонный работник имеет право знакомиться с проектами решений руководства, касающимися его деятельности.

3.2. Вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей инструкцией обязанностями.

3.3. Требовать от администрации школы оказания содействия в исполнении его должностных обязанностей и прав.

IV. Ответственность.

4.1. Кухонный работник несет ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией в пределах, определенных действующим трудовым законодательством.

4.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ.

4.3. За причинение материального ущерба в пределах действующего трудового и гражданского законодательства РФ.

4.4. За несоблюдение субординации.

4.5. Наряду с зам. директора по хозяйственной части несет материальную ответственность за сохранность инвентаря и оборудования.

Должностная инструкция разработана в соответствии с тарифно-квалификационной характеристикой по общепрофессиональной профессии рабочего «повар», утвержденной постановлением Министерства труда РФ от 21.01.2001 г.

С инструкцией ознакомлен (а): _____ (_____)
расшифровка подписи

“ ____ ” _____ 20 ____ г.