

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №3 г. Чадана.

П Р И К А З

от 31.08.2021 г.

№ 10-1

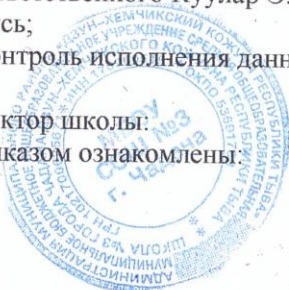
**«О продолжении организации и качества питания  
в МБОУ СОШ № 3 г. Чадана»**

В связи с ведением организации горячего питания учащихся начальных классов и на основании СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», письма Роспотребнадзора от 14.02.2020 № 02/2230-2020-32 «О проведении профилактических и дезинфекционных мероприятий в организациях общественного питания и пищеблоках образовательных организаций», МБОУ СОШ № 3 города Чадана

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Усилить в МБОУ СОШ № 3 г. Чадана контроль организации и качества питания;
2. Медицинскому работнику школы Ооржак М.Д.:
  - измерять температуру работников пищеблока два раза в день;
  - фиксировать результаты замеров в журнале здоровья;
  - не допускать к работе пищеблока с проявлениями симптомов острых респираторных инфекций (повышенная температура, кашель, насморк);
3. Заместителю директора по АХЧ Ондар В.Д.:
  - ежедневно вместе с медработником составить меню и дать на размещение на сайт школы;
  - своевременно выдать работникам пищеблока запас одноразовых масок (исходя из продолжительности рабочей смены и смены масок не реже 1 раза в 3 часа) для использования их при работе с детьми;
  - обеспечить работникам пищеблока дезинфицирующими салфетками, кожными антисептиками для обработки рук, дезинфицирующими средствами;
4. Работникам пищеблока соблюдать меры профилактики:
  - часто мыть руки с мылом и обработать их кожными антисептиками;
  - носить одноразовые маски, соблюдая график их ношения;
  - проводить дезинфекцию столовой посуды;
  - проводить дезинфекцию кухонной посуды по окончании рабочей смены.
5. Работнику по комплексному обслуживанию зданий и сооружений:
  - проводить дезинфекцию помещений столовой по окончании рабочей смены;
  - проветривать и обеззараживать воздух в помещениях пищеблока;
  - проводить влажную уборку помещений с использованием дезинфицирующих средств;
6. Назначить ответственным за горячее питание учащихся 1-4 классов в столовой зам. директора по УВР Куулар Э.О.;
7. Назначить ответственным за горячее питание учащихся с ОВЗ в столовой логопеда школы Сат Ч.К.
8. Программисту школы Монгуш М.С. – ежедневно разместить на сайт школы всю информацию о горячем питании (меню);
9. Ответственного Куулар Э.О. довести настоящий приказ до сведения указанных в нем лиц под подпись;
10. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор школы:  
с приказом ознакомлены:



*Сегленмей* /Сегленмей Л.О.  
*Куулар* /Куулар Э.О./  
*Ооржак* /Ооржак М.Д./  
*Ондар* /Ондар В.Д./  
*Сарыглар* /Сарыглар Э.Ш./  
*Ондар* /Ондар А.Н./  
*Монгуш* /Монгуш М.С./