



МБОУ СОШ №3 Чадана
Директор школы /Сегленей Л.О./
01.08.2023 года

**План работы заместителя директора по УВР МБОУ СОШ №3 г.Чадана
на 2023- 2024 учебный год.**

№	Содержание работы	Сроки
1	Организация приема учащихся в 1-ые классы: - учет детей микрорайона, составление списка детей 7,6,5 лет; - прием заявлений и документов; - организация занятий дошкольниками;	До 25.08.23г
2	Подготовка отчета о трудоустройстве учащихся 9-х,11-х классов	До 28.08.23г
3	Уточнение списочного состава учащихся по классам	До 29.08.23г
4	Комплектование 10-х классов	До 01.09.23г
5	Распределение учебных часов учителей	До 28.08.23г
6	Организация обучения с ограниченными возможностями детей на дому	До 10.09.23г
7	Организация групповых занятий для учащихся	Сентябрь
8	Организация коррекционного обучения и группы продленного дня	Сентябрь
9	Организация профессиональной и профильной подготовки учащихся	В течение учебного года
10	Составление расписаний учебных и дополнительных занятий с учетом: - для учащихся в соответствии с требованиями санитарно-гигиенических норм в целях избежание перегрузок детей; - для учителей по учебному плану	В начале каждой четверти
11	Подготовка отчета ОШ-1	До 05.09.22г
12	Утверждение календарно-тематических планов	До 01.09.22г
13	Собеседование учителями по содержанию календарно-тематических планов по обновленному ФГОС (конструктор)	Сентябрь
14	Организация преподавание предметов по выбору 10-11-х классов	Сентябрь, 1-ая половина
15	Изучение нормативных документов по реализации основного общего и среднего (полного) общего образования	В течение учебного года
16	Проведение индивидуальных консультаций для родителей по вопросам учебно-воспитательного процесса	В течение учебного года
17	Изучение адаптации учащихся 1-ых классов к обучению в школе	Сентябрь
18	Изучение адаптации учащихся 5-ых классов к обучению на старших ступенях школы	Сентябрь
19	Контроль над организацией учебно-воспитательного процесса: - учащихся с ОВЗ; - в профильном 10-х классе; - выпускных 9-ых, 11-ых классах; - в 5-ых, 1-ых классах (ФГОС обновленный) - в преподавании отдельных предметов; - индивидуального обучения детей, обучающихся на дому	По плану ВШК
20	Контроль над проведением месячника и рейда всеобуча	Сентябрь,

21	Составление тарификации педагогических кадров школы. ОО-1	течение года
22	Проверка готовности учебных кабинетов, учебных мастерских. Аттестация кабинетов	До 25.09.19г
23	Консультация молодых специалистов по оформлению и ведению школьной документации	Сентябрь, январь
24	Контроль над преподаванием основных предметов (русского языка, родного языка и математики)	По плану ВШК
25	Проверка личных дел учащихся 5-11 классов	Сентябрь, декабрь, февраль, май
26	Оформления табеля учета рабочего времени учителей	20 числа каждого месяца
27	Оказание помощи учителям-предметникам в подборе учебного материала. Организация контрольных работ, тестов, срезов для проверки ЗУН учащихся и их анализ	В течение года
28	Посещение внеклассных мероприятий, контроль над работой предметных кружков и факультативов с целью улучшения качества преподавание	1 раз месяц
29	Персональный контроль над работой молодых учителей	По плану ВШК
30	Проверка контрольных тетрадей учащихся 5-11 классов	1 раз в четверть
31	Совместная работа со школьным библиотекарем по вопросам программно-методического обеспечения	В течение года
32	Оформление информационно-аналитических материалов	В течение года
33	Предварительный выбор экзаменов итоговой аттестации учащихся выпускных 9-х, 11-х классов	3-я неделя ноября, январь
34	Проверка ведения классных журналов	В конце каждой четверти
35	Поведение школьной предметной олимпиады в 9-11 классах. Проведение развивающей олимпиады в 5-8 классах. Проведение зональной полиязыковой олимпиады в 9-11 классах.	Ноябрь, декабрь, март
36	Проверка выполнения учебной программы	По итогам полугодий
37	Тематический контроль в 9 и 11 классах «Подготовка учащихся к итоговой аттестации»	Декабрь, февраль, март
38	Аттестация учителей. Проведение контрольных работ	Март
39	Подготовка к итоговой аттестации учащихся выпускников. Проведение родительских собраний выпускных классов.	октябрь, январь, апрель
40	Проведение совещаний при завуче	По плану
41	Проведение контрольных работ за четверти учебного года	По плану ВШК
42	Подготовка и сдача отчетов школы за четверти учебного года	По плану