

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 3 г. ЧАДАНА
ДЗУН-ХЕМЧИКСКОГО КОЖУУНА

П Р И К А З

05 марта 2025 г.

г. Чадан

№149

**Об организованном завершении третьей учебной четверти,
проведении весенних каникул обучающихся 2024-2025 учебного года и об усилении
мер безопасности в праздничные и каникулярные дни**

На основании приказа Управления образования Дзун-Хемчикского района Республики Тыва №101 от 04.03.2025 г.,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести весенние каникулы с 24 марта 2025 года по 31 марта 2025 года (8 календарных дней);
- 1.2. Считать первым днем учебы 4-ой четверти 01 апреля 2025 года;
- 1.3. Заместителю директора по УВР Сарыглар С.К. – эффективно организовать работу «Весенняя школа», проведение консультаций по предметам для обучающихся 4-х, 9-х, 11-х классов со строгим соблюдением санитарно-эпидемиологических требований;
- 1.4. Сдать отчеты по движению учащихся за 3 четверть 2024-2025 года со сверкой данных «Дневник.ру».
- 1.5. Заместителю директора по ВР Монгуш С.О. - разработать и утвердить до 20 марта 2025 года план мероприятий по организованному проведению весенних каникул обучающихся, с использованием дистанционных форм работы;
- 1.6. В целях обеспечения мер комплексной безопасности в школе, сохранения жизни и здоровья обучающихся и работников, ответственным лицам:
 - провести общий инструктаж по комплексной безопасности обучающихся образовательных организаций под роспись в журнале инструктажа;
 - реализовать индивидуальные программы сопровождения учащихся, состоящих на различных учетах школы, инспекции по делам несовершеннолетних, детей находящихся в трудной жизненной ситуации, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
 - провести предупредительные и профилактические работы с обучающимися, направленные на обеспечение безопасности в весеннее время;
 - организовать контроль за реализацией мер по антитеррористической защищенности и пожарной безопасности;
- 1.7. Преподавателю-организатору ОБЖ Хертек О.М. - ознакомить рабочий персонал с алгоритмом действий и инструкциями о порядке действий обслуживающего персонала в дневное и ночное время на случай возникновения пожара и чрезвычайных происшествий;
- 1.8. Классным руководителям и учителям предметникам - реализовать индивидуальные программы сопровождения учащихся, состоящих на различных профилактических учетах школы, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- 1.9. Заместителю директора по БППВ Монгуш Ч.Ш., социальным педагогам Монгуш А.Э., Монгуш Л.А. - составить и утвердить график дежурств учителей по городу и рейдовых мероприятий по посещению семей обучающихся, состоящих на профилактических учетах школы, инспекции по делам несовершеннолетних, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- 1.10. Заместителю директора по ВР Монгуш С.О. – обеспечить максимальный охват организованными формами занятости детей и подростков, в том числе состоящих на

профилактических учетах в период каникул с 24 марта 2025 года по 31 марта 2025 года, обеспечить размещение информации о проведенных онлайн-мероприятиях на сайтах и в группах в социальных сетях ОО;

1.11. Принять меры по недопущению распития спиртных напитков и употребления психотропных веществ детьми и подростками в период каникул;

1.12. Классным руководителям:

- информировать обучающихся, родителей (законных представителей) обо всех формах организаций занятости в домашних условиях в период весенних каникул;

- организовать передачи под личную расписку родителей (законных представителей), а также каждый день дистанционно контролировать местонахождение учащихся. В случае совершения правонарушений учащимися и или в отношении учащихся оперативно информировать Администрацию школы, в случае не исполнения будем принимать меры дисциплинарного взыскания, вплоть до увольнения, к лицам, проявившим халатное отношение к возложенным на них обязанностям во время проведения весенних каникул;

1.13. Обеспечить участие обучающихся в республиканских, муниципальных, а также заочных (дистанционных, онлайн) мероприятиях;

1.14. Всем членам администрации - обеспечить информирование обучающихся, родителей (законных представителей) обо всех формах организованной занятости в период весенних каникул, в том числе путем размещения информации на официальном сайте школы.

2. Назначить ответственным за исполнение плана мероприятий (приложение) заместителя директора по ВР Монгуш С.О., обеспечить предоставление сводного отчета о проведенных мероприятиях.

3. Заместителю директора по УВР Сарыглар С.К. - сдать отчет по движению учащихся за 2 четверть со сверкой данных и заполнением АИС «Электронная школа».

3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы:
С приказом ознакомлены



Ондар

/Ондар У.С./

Сарыглар

/Сарыглар С.К./

Монгуш

/Монгуш С.О./

Монгуш

/Монгуш А.Э./

Монгуш

/Монгуш Л.А./

Монгуш

/Монгуш Ч.Ш./

Хертек

/Хертек .О.М./